

# Fysoptima digitaal handboek

Versie 3, 19-06-2020

## Doel

Het maken van een modern online digitaal handboek voor de praktijken van Fysoptima. Het handboek is, met de juiste rechten, te beheren én te bekijken door de gebruikers en door de coaches van Fysoptima. Dit kan alleen wanneer de gebruiker is ingelogd.

## Accounts

We maken onderscheid tussen drie typen accounts:

- Coaches; de medewerkers van Fysoptima.
- Beheerders; gebruikers van de fysio praktijken met rechten om het handboek te wijzigen en de gegevens te beheren.
- Gebruikers; gebruikers van fysio praktijken met alleen leesrechten.

De coaches van Fysoptima kunnen praktijken aanmaken en accounts voor die praktijk beheren. Middels de rechten kunnen ze aangeven of een account een beheerders- of gebruikersaccount is.

Een beheerder kan ook andere accounts aanmaken voor de eigen praktijk, zodat dit zonder tussenkomst van Fysoptima te beheren is.

Bij elke praktijk zijn verantwoordelijke coaches te koppelen, zodat notificaties van praktijkactiviteit enkel naar de gekoppelde coaches gaan. De coach kan in de online omgeving dan ook wisselen tussen diverse praktijkweergaven.

Praktijken zijn op hun beurt weer in te delen in groepen. Deze groepen worden in de volgende modules gebruikt om te bepalen of een praktijk bepaalde informatie wel of niet te zien krijgt, afhankelijk van de relevantie voor die groep. Deze groepen zijn bijvoorbeeld bedoeld om aan te geven of een praktijk de HKZ norm als verplicht hanteert.

Groepen zijn door Fysoptima zelf aan te maken en in te delen, zodat deze ook in de toekomst uitgebreid en aangepast kunnen worden.

# Modules

## Handboek

Het handboek is een in (sub)hoofdstukken ingedeelde documentatie die bestaat uit een basisprocedure en praktijk specifieke procedures, als aanvulling op de alinea's van de basisprocedure. De basisprocedure wordt door Fysoptima beheerd en de praktijk specifieke informatie kan door zowel de praktijkbeheerder als de coach aangepast worden.

De applicatie gaat er voor gebruikers en beheerders hetzelfde uitzien, het enige verschil zijn de bewerkmogelijkheden binnen de handboekpagina's die voor gebruikers niet beschikbaar zijn.

### Opstellen

Bij het opstellen van de basisprocedure kunnen er in een zijbalk hoofdstukken en subhoofdstukken aangemaakt worden. Binnen elk hoofdstuk kunnen er een onbeperkt aantal segmenten of alinea's worden toegevoegd. Bij elke alinea kunnen bijlagen toegevoegd worden.

Een praktijkbeheerder kan in elk hoofdstuk de basisprocedure bekijken en ziet onder elk segment een mogelijkheid om deze aan te vullen met praktijkspecifieke informatie en bijlagen. De praktijkspecifieke procedures staan daarmee herkenbaar tussen de basisprocedures.

Van elk segment is aan te geven of dit voor alle of slechts enkele praktijkgroepen zichtbaar is.

### Goedkeuren

Wijzigingen die door de praktijkbeheerder gemaakt zijn zijn niet direct zichtbaar voor de gebruikers van de praktijk, maar moeten eerst door de praktijk-coach goedgekeurd worden. Een paar minuten na de laatste aanpassing van de praktijkbeheerder wordt er een notificatie naar de gekoppelde coach verzonden om die op de hoogte te brengen van de gemaakte wijzigingen.

De coach kan dan in het beheerpaneel de wijzigingen van de praktijk nalopen en per stuk goedkeuren of afkeuren. In beide gevallen is de actie te voorzien van een opmerking. Hiervan wordt de praktijkbeheerder via e-mail op de hoogte gesteld. De e-mail bevat de opmerkingen van de coach, zodat de coach hier geen losse e-mail voor hoeft te versturen.

Een goedgekeurd onderdeel wordt direct zichtbaar voor de gebruikers van de praktijk.

### Meldingen

We hebben gesproken over het verzenden van notificaties naar beheerders van andere praktijken bij het wijzigen van een praktijkprocedure. Dit als een manier om inspiratie op te doen over de mogelijkheden van afwijkende procedures. Deze functie om deze meldingen te verzenden en ontvangen staat standaard ingeschakeld. De functie om meldingen te verzenden kan door de praktijk in zijn algemeenheid en per handboek-(stub)hoofdstuk in- en uitgeschakeld worden. De functie om meldingen te ontvangen kan per gebruiker zelf worden uitgeschakeld.

Als extra lijkt het ons een handige functie om bij elk segment waar praktijkinformatie ingevoerd kan worden een knop op te nemen met 'bekijk de procedures van andere praktijken', waarna er, eventueel zonder naamsvermelding van de praktijk, een lijst met wijzigingen van andere praktijken te zien is.

## Zoeken & Thema's

Om de informatie in het handboek goed vindbaar te maken en de navigatie in het handboek te versimpelen voor de praktijkbeheerder en praktijkgebruikers ondernemen we de volgende acties:

- We ontwikkelen een zoekfunctie die het doorzoeken van alle hoofdstukken mogelijk maakt op basis van de titel, delen van de tekst en de namen van bijlagen. Resultaten worden snel én op een gebruiksvriendelijke manier getoond in de applicatie; en tonen naast de hoofdstuktitel ook een uitsnede van de tekst om zo een duidelijk overzicht te bieden van de relevante resultaten.
- Alle hoofdstukken en relevante onderdelen kunnen door Fysoptima worden voorzien van 'tags' of 'zoekwoorden' waarin bijvoorbeeld gerelateerde onderwerpen of variaties op de gebruikte termen ingevoerd kunnen worden. Hierop kan dit betreffende stuk dan ook gevonden worden in de zoekfunctie zonder dat die woorden in de tekst zijn opgenomen. Denk als voorbeeld aan een onderdeel dat het 'intakeproces' beschrijft; als daar bij de zoekwoorden 'aanmeldproces' wordt ingevoerd dan wordt het item onder zowel 'intake' als 'aanmeld' vindbaar.
- We voegen extra 'thema-pagina's' toe. Deze pagina's vormen een mix tussen (optionele) nieuwe content én onderdelen uit diverse delen van het handboek. Zo kan er bijvoorbeeld een 'AVG-themapagina' gemaakt worden door dit als pagina toe te voegen en in de handboek-hoofdstukken alle privacy-gerelateerde onderdelen te koppelen aan het 'AVG' thema. Zo kunnen er gemakkelijk vindbare overzichtspagina's ontstaan voor de gebruiker, zonder allerlei teksten te kopiëren en te plakken.

## Onderhoud apparatuur

Deze module staat praktijkbeheerders toe om een lijst van alle apparatuur in de praktijk in te geven, waarbij per apparaat aangegeven dient te worden:

- of het apparaat beheerd wordt via de door Fysoptima aangeleverde partij of dat het onderhoud in eigen beheer plaatsvindt.
- Hoe vaak het onderhoud moet worden uitgevoerd (aantal weken)
- de datum van het laatste uitgevoerde onderhoud

Een bepaalde tijd voor het onderhoud moet worden uitgevoerd wordt er een mail gestuurd naar de onderhoudspartij en de praktijkbeheerder. De mail naar de onderhoudspartij bevat een knop waarmee die partij kan aangeven dat het onderhoud aan de betreffende apparaten is uitgevoerd, waarna de 'laatst uitgevoerde onderhoud'-datum van de apparaten automatisch wordt bijgewerkt.

## Planning

In deze module zijn zowel door Fysoptima als de praktijkbeheerders taken met een instelbare interval in te geven.

De taken die Fysoptima ingeeft worden voor alle praktijken zichtbaar, de datum waarop is door Fysoptima per praktijk in te stellen. Bij het zichtbaar maken van taken voor praktijken kunnen er groepen aangegeven worden waarvoor deze taak zichtbaar is.

De taken zijn voor de praktijkbeheerders te zien in een lijst, maar er wordt ook een popup-melding en eventueel een e-mailnotificatie gegeven op de taakdatum.

## Taakanalyses

Bij het aanmaken van taken kan een koppeling gemaakt worden met een onderdeel uit het handboek. Wanneer een praktijkbeheerder een taak die gekoppeld is aan een onderdeel wil afronden moet er een analyse worden ingevoerd. Dat kan een korte tekst van een paar regels zijn, maar ook een langer verslag. Op pagina's in het handboek waar een taak aan gekoppeld is tonen we de bijbehorende ingediende analyses in een overzicht.

In de toekomst kunnen we mogelijk meer ondernemen met deze data, daarom is het handig dat we in deze fase de analyses al aan een specifiek onderdeel in het handboek kunnen linken.

## Aanpak

Dit functioneel ontwerp omvat in grote lijnen de werking en inhoud van het systeem. We zien in het proces de volgende vervolgstappen, vanaf het moment van het krijgen van goedkeuring op deze inhoudsomschrijving. Elke stap beschrijft een actie van Project Five; we gaan telkens naar de volgende stap na het ontvangen van goedkeuring door Fysoptima.

1. Opstellen van een offerte voor de applicatie
2. Opstellen van een uitgebreid functioneel ontwerp, waarbij we met schetsen de layout en werking van alle onderdelen uitwerken. Hierin worden alle kleine details opgenomen, want dit vormt de basis voor het ontwerp en de ontwikkeling.

3. Vormgeven van de applicatie; we bepalen een stijl en ontwerpen enkele pagina's uit de applicatie om die stijl te ervaren.
4. Bouwen van de applicatie, na oplevering kunnen we dit gezamenlijk testen.
5. Data van bestaande klanten importeren en testen met die data.
6. Praktijken geleidelijk overzetten naar het nieuwe systeem.

## Support

We leveren de applicatie op met een online documentatie waarin wij en Fysoptima wijzigingen kunnen aanbrengen. Vragen die vanuit de gebruikers over het systeem komen kunnen we zo, indien nodig, in een veelgestelde vragen-sectie opnemen in die documentatie, zodat we daar gemakkelijk naar kunnen verwijzen.

Supportvragen vanuit de klant verlopen in principe via de coaches van Fysoptima; zo worden vragen gefilterd voor de echte technische vragen bij Project Five terechtkomen.